FONDO SOCIALE EUROPEO

M.I.M.
ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO
«*G.FALCONE*»
C.F. 81002670875 – Cod. Min. CTIC81600V
Via Cesare Battisti, 12 -95021 ACICASTELLO (CT)Tel:095274644 – Fax:095274789
Indirizzo email: ctic81600v@istruzione.itIndirizzo PEC:c
tic81600v@pec.istruzione.itwww.icsfalconeacicastello.it

REGIONE SICILIA

Collegio Revisori Ambito CT 16 di Catania

VERBALE N.2/2026
ESAME CONTO CONSUNTIVO DELL'ANNO 2025

Il giorno 28 del mese di Aprile dell'anno 2026, alle ore 09,30, si è riunito il collegio dei Revisori dei Conti n° 16 così costituito:

- Dott. Marco Vassallo in rappresentanza dell'Assessorato reg.le dell'istruzione e della formazione prof.le, con funzioni di Presidente.
- Dott. Calogero Cittadino in rappresentanza del Ministero dell'Istruzione, Componente.

E' presente ai lavori il Dirigente Scolastico Prof.ssa Antonia Maria Grassi e il DSGA dott.ssa Maria Luisa Pisano

Il punto all'O.d.G. è:
1) Conto Consuntivo 2025;

Punto 1 all'O.d.G.: Conto Consuntivo 2025

Si esamina il CONTO CONSUNTIVO dell'anno 2025 elaborato sulla base delle istruzioni generali impartite con D.I. n. 129/2018, recepito dalla Regione Siciliana con D.A. n. 7753 del 28/12/2018

La struttura della scuola per l'anno 2024/2025, è la seguente:

Tipologia	n. alunni	Di cui disabili	Di cui stranieri	Laboratori informatica/linguistici	Palestra	Totale classi
Infanzia	191	8	15	1	0	11
Primaria	413	39	13	5	2	25
Secondaria I grado	344	18	10	4	2	17
Totale	948	65	38	10	4	52

*Di cui una classe/sezione scuola Infanzia regionale.

Il personale, alla data sopra indicata, è suddiviso come sotto indicato

Dirigente scolastico	D.S.G.A	Insegnanti sc. Infanzia		Insegnanti sc. Primaria		Docenti scuola sec. I grado		Collaboratori scolastici		Assistenti mm.vi		Totale personale
		T.I.	T.D.	T.I.	T.D.	T.I.	T.D.	T.I.	T.D.	T.I.	T.D.	
1	1	17	8	52	13	50	3	19	3	6	0	171

* Di cui una insegnante di scuola dell'infanzia regionale

Il conto consuntivo, predisposto dal D.S.G.A. e relazionato dal Dirigente Scolastico, risulta corredato di tutti i relativi allegati ed atti prescritti, ivi compresa la dichiarazione di assenza di gestioni di fondi al di fuori del bilancio sottoscritta contestualmente dal Dirigente Scolastico e dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

La modulistica utilizzata è quella prevista dal D.I. 129/2018.

Il programma annuale relativo al medesimo anno era stato approvato dal Consiglio di Istituto in data 29/01/2025 delibera n° 2.

Gli importi delle previsioni iniziali indicate nel modello "H" concordano con quelli dei rispettivi progetti indicati nei corrispondenti modelli "A" del programma annuale 2025; allo stesso modo gli importi complessivi delle previsioni definitive di tutti i progetti ed attività realizzate concordano con quelli del modello "H".

Agli atti dell'Istituzione scolastica risultano, per le attività e progetti realizzati, i provvedimenti connessi alle variazioni apportate alle previsioni iniziali.

Il documento contabile, suddiviso in conto finanziario ed in conto patrimoniale - predisposto in base alle indicazioni contenute nel D.I. n. 129/2018, recepito dalla Regione Siciliana con D.A. n. 7753 del 28/12/2018, presenta le risultanze che attraverso l'esame dei vari modelli, qui di seguito vengono riportate:

1) - CONTO FINANZIARIO

GESTIONE DI COMPETENZA

Dall'esame del modello "H" risultano accertate entrate pari ad Euro **349.026,46** di cui riscosse Euro **146.102,94** e rimaste da riscuotere **33.936,00**. Esse vengono riassunte dalla seguente tabella:

Livello	Entrate	Somme Accertate
01	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	0,00
02	FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA	48.480,00
03	FINANZIAMENTI DELLO STATO	23.410,00
04	FINANZIAMENTI DALLA REGIONE	41.012,52
05	FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O DA ALTRE ISTITUZIONI	7.070,00
06	CONTRIBUTI DA PRIVATI	59.072,23
07	PROVENTI DA GESTIONE ECONOMICA	0,00
08	RIMBORSI E RESTITUZIONE DI SOMME	0,00
09	ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI	0,00
10	ALIENAZIONE DI BENI IMMATERIALI	0,00
11	SPONSOR E UTILIZZO LOCALI	0,00
12	ALTRE ENTRATE	994,19
13	MUTUI	0,00
		349.026,46

Lo stesso modello "H" evidenzia spese impegnate pari ad Euro **349.026,46** di cui pagate Euro **322.693,89** e rimaste da pagare Euro **26.332,57** La tabella che segue illustra meglio la loro suddivisione per aggregati e progetti:

	Spese	**Somme Impegnate**
	ATTIVITA'	**283.959,42**
A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	31.085,49
A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	29.187,22
A03	DIDATTICA	182.569,71

A04	ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO	0,00
A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	40.212,00
A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	905,00
	PROGETTI	**13.427,76**
P01	PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO,TECNICO E PROFESSIONALE"	0,00
P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	7.272,93
P03	PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"	0,00
P04	PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	57.200,11
P05	PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"	594,00
	GESTIONE ECONOMICHE	0,00
G01	AZIENDA AGRARIA	0,00
G02	AZIENDA SPECIALE	0,00
G03	ATTIVITA' PER CONTO TERZI	0,00
G04	ATTIVITA' CONVITTUALE	0,00
R98	FONDO DI RISERVA	0,00
D100	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00
		349.026,46

Da come si evince da quest'ultima tabella, il fondo di riserva, ammontante ad Euro **2.271,99** non è stato utilizzato nel corso dell'esercizio 2025.

AVANZO- DI COMPETENZA

L'esercizio 2025 chiude con un avanzo di competenza pari ad €. **315.061,38** che concorda perfettamente con la differenza tra accertamenti ed impegni di cui al modello "J" punto 7 -

SITUAZIONE DI CASSA

Dall'esame del modello "J" si desume che il fondo di cassa all'inizio dell'esercizio 2025 ammonta ad €. **258.247,40** e concorda con le risultanze contabili al 31/12/2024 mentre il fondo cassa al 31/12/2025 ammonta ad €. **143.121,61** e coincide con le risultanze del giornale di cassa, nonché con l'estratto conto dell'Istituto di credito cassiere alla stessa data.

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE al 31/12/2025

Dall'esame del modello "J" si evidenzia un avanzo determinato come segue:

- Residui attivi complessivi + €. 198.519,21
- Residui passivi complessivi - €. 26.579,44
- Fondo cassa + €. 143.121,61
- **Avanzo di amministrazione** **€. 315.061,38**

GESTIONE DEI RESIDUI

Dall'esame del modello "L", a fine esercizio risultano residui da riscuotere e da pagare ammontanti rispettivamente ad **€ 198.519,21** e ad €. **26.579,44.** I suddetti importi concordano con quelli riportati nelle scritture contabili ed in particolare con i dati che si desumono dai modelli "H", "I"

Per quanto concerne i residui relativi agli anni precedenti, il prospetto sottostante ne riassume i movimenti contabili:

RESIDUI ATTIVI		
Residui attivi esistenti all'inizio dell'esercizio	+	227.591,67
Residui radiati		0
Differenza		

Residui riscossi nel corso dell'esercizio	-	63.008,46
Somme rimaste da riscuotere nell'esercizio	+	33.936,00
residui a fine esercizio		**198.519,21**
RESIDUI PASSIVI		
Residui passivi esistenti all'inizio dell'esercizio	+	1.790,17
Minori impegni		0
Differenza		
Residui passivi pagati nel corso dell'esercizio	-	1.543,30
Somme rimaste da pagare nell'esercizio	+	26.332,57
residui a fine esercizio		**26.579,44**

2)-CONTO PATRIMONIALE

Il patrimonio dell'Istituto è costituito solo da beni mobili e disponibilità liquide.

Dall'esame del modello "K", emerge che gli importi in esso riportati concordano con quelli dei registri inventariali e contabili e che la consistenza patrimoniale netta, ammontante all'inizio dell'esercizio ad € 777.984,43 a fine esercizio risulta essere di € 552.199,21 con un variazione pari a € -225.785,22 per effetto dell'ammortamento.

3) - GESTIONE DELLE MINUTE SPESE

Il movimento relativo alle minute spese ammonta ad € **500,00** e concorda con i dati riportati nel relativo registro. A fine esercizio il reintegro del mandato di anticipazione al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi risulta essere registrato con reversale n° 64 del 10.12.2025 per € **500,00**.

4) - SPESE PER IL PERSONALE

La spesa complessiva di cui al Modello "M", comprensiva degli oneri a carico dei dipendenti e dell'Istituto, per il personale e per i contratti di prestazioni professionali, ammonta ad **€ 84.610,18.**

5)-INDICE ATTIVITA' DELL'ISTITUTO

La sottostante tabella mette a raffronto per ciascun aggregato di spesa, progetto e gestione economica gli impegni effettuati con la programmazione definitiva:

	SOMME IMPEGNATE SUDDIVISE PER ATTIVITA', PROGETTI E GESTIONI ECONOMICHE	Programmazione Definitiva	Somme Impegnate
	ATTIVITA'	**513.162,14**	**283.959,42**
A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	87.977,25	31.085,49
A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	37.179,90	29.187,22
A03	DIDATTICA	345.419, 61	182.569,71
A04	ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO	0,00	0,00
A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	41.392,08	40.212,00
A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	1.193,30	905,00
	PROGETTI	**148.653,71**	**65.067,04**
P01	PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO,TECNICO E PROFESSIONALE"	6.359,67	0,00
P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	60.128,82	7.272,93
P03	PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"	9.444,57	0,00

P04	PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	71.237,19	57.200,11
P05	PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"	1.483,46	594,00
	GESTIONE ECONOMICHE	0,00	0,00
G01	AZIENDA AGRARIA	0,00	0,00
G02	AZIENDA SPECIALE	0,00	0,00
G03	ATTIVITA' PER CONTO TERZI	0,00	0,00
G04	ATTIVITA' CONVITTUALE	0,00	0,00
	FONDO DI RISERVA	**2.271,99**	0,00
R98	FONDO DI RISERVA	2.271,99	0,00
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00
D100	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00
		664.087,84	**349.026,46**

6- RIEPILOGO SPESE PER TIPOLOGIA

Il Regolamento di Contabilità dell'Istituzioni Scolastiche (D. Lvo 129/2018) richiede la rilevazione dell'incidenza di alcuni costi sull'attività delle Istituzioni Scolastiche per ottenere informazioni sul livello del rapporto costi/benefici della gestione.

A tal fine i Revisori hanno determinato i seguenti rapporti di sintesi ponendo a confronto le più importanti aggregazioni di spesa con il totale delle spese impegnate nel corso dell'esercizio, al fine di evidenziare l'incidenza percentuale di ciascun aggregato sull'intera gestione dell'Istituto:

Tipo	Descrizione	Programmazione Definitiva	Somme Impegnate	% di utilizzo
1	SPESE DI PERSONALE	125.737,29	67.906,62	54,01%
2	ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO	141.136,36	35.853,69	25,40%
3	ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	351.213,56	228.773,36	65,14%
4	ACQUISTO DI BENI D'INVESTIMENTO	34.428,89	7.579,49	22,01%
5	ALTRE SPESE	8.515,68	8.144,38	95,64%
6	IMPOSTE E TASSE	742,93	727,78	97,96%
7	ONERI STRAORDINARI E DA CONTENZIOSO	0,00	0,00	
8	ONERI FINANZIARI	0,00	0,00	0,00%
9	RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE	41,14	41,14	100,00%
100	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	
98	FONDO DI RISERVA	2.271,99	0,00	0,00%
	Totale generale	**664.087,84**	**349.026,46**	

7 REGISTRO DEGLI INVENTARI

Nel registro, tenuto con procedura informatizzata, previsto dall' art. 31 del D.l.vo 129/2018 risultano inventariati al 31/12/2024 N. 2551 beni mobili e n° 313 libri valore complessivo espresso in Euro così suddiviso:

Codice A-2-2 Impianti e macchinari	184.826,00
Codice A-2-3 Attrezzature	52.311,83

Codice A-2-6 Altri beni	0
TOTALE	**237.137,83**

8 REGISTRI DEI PARTITARI

Si è avuto modo di constatare che i partitari afferenti all'esercizio 2025 sono stati approntati con procedura automatizzata e su di essi sono stati trascritti gli estremi delle reversali e dei mandati.

9 DICHIARAZIONI FISCALI

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2024 (Mod. 770/2025 risulta presentata nei termini; la trasmissione è avvenuta telematicamente il giorno 14/10/2024 invio protocollo n. 25101413131927150.

La dichiarazione IRAP/2025 per l'anno d'imposta 2025 risulta presentata nei termini.
La trasmissione è avvenuta telematicamente il giorno 14/10/2025 invio protocollo n. 25101413113956530.

I modd. C.U. per l'anno d'imposta 2025 risultano presentati in data 02/03/2026 invio protocollo n. 26030211320367501;

CONCLUSIONI

Il Collegio dei Revisori dei Conti considerato che:

Vengono verificati a campione i seguenti mandati, 144 e 183 e le reversali 59 e 62.

Vi è corrispondenza tra le somme accertate ed impegnate, riscosse e pagate in ciascun Progetto/Attività e le risultanze delle scritture contabili;

Vi è concordanza tra il saldo dell'istituto cassiere al 31 Dicembre 2025 ed il saldo contabile di cassa;

E' stata accertata la concordanza tra i residui attivi e passivi e le risultanze contabili;

E' stata verificata la correttezza della determinazione della situazione amministrativa;

sulla base della sopra descritta relazione con le considerazioni ivi contenute, esprime parere favorevole all'approvazione del Conto Consuntivo dell'anno 2025.

Alle ore 10,15 la seduta viene tolta e viene redatto il presente verbale che, letto, confermato e sottoscritto, viene inserito nel registro ufficiale dei Revisori dei Conti.

Dott. Marco Vassallo (Presidente) _____

Dott. Calogero Cittadino (Componente) _____